



**APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO
DE EXECUÇÃO**



1- Dados do convênio / Termo de fomento.....	03
2- Descrição de atividades realizadas.....	03
3- Aspectos institucionais e administrativos	03
(I) parcerias e cooperações estabelecidas para a execução do projeto.....	03
(II) mudanças ocorridas no cronograma pactuado.....	03
(III) aspectos da gestão dos recursos financeiros.....	04
4- Análise dos indicadores de resultados dos impactos alcançados.....	04
5- Síntese e avaliação do projeto.....	04
6- Registro fotográfico dos itens adquiridos.....	05
7- Registro fotográfico, publicações e outras mídias do projeto	06
8- Execução Financeira.....	07
9- Check list execução financeira.....	08
10- Validação.....	09

1. DADOS DO CONVÊNIO/TERMO DE FOMENTO:

COMUNIDADE TERAPÊUTICA CASA DE APOIO BELÉM

CNPJ sob nº 07.876.858/0001-63

Sede: Rua Frederico Hain, 52,

Bairro: Pilarzinho

Cidade: Curitiba

Estado: Paraná

CEP: 82.115-160

Proposta nº 024562/2021

Nome do Projeto: Caminhos da Esperança

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS:

Finalizado o trâmite edital e recebimento do bem/veículo, o mesmo vem sendo utilizado e aproveitado constantemente na área operacional e administrativa da Instituição.

O veículo vem sendo utilizado diariamente no transporte e traslado dos acolhidos para realização de serviços médicos (consultas e exames) no postinho, CRAs, além de uso próprio da instituição para compras em mercados, hortifruti, panificadora e busca de doações, visitas a apoiadores e mantenedores, serviços externos (bancos, escritório de contabilidade outros prestadores de serviços).

3. ASPECTOS INSTITUCIONAIS E ADMINISTRATIVOS:

(I) parcerias e cooperações estabelecidas para a execução do projeto;

Hoje a Casa de Apoio Belém possui relacionamento e contato com diversos apoiadores e mantenedores, além de assessorias e consultorias independentes. Isso favorece uma gestão adequada que viabiliza a execução do projeto.

(II) mudanças ocorridas no cronograma pactuado; e

Da escolha do veículo até o recebimento do mesmo, tivemos alguns entraves que são eles:

- 1- escolha do veículo
- 2- prazo de entrega pelas montadoras
- 3- devido a demora, alteração no preço, escolha de veículo
- 4- reinserção das informações no sistema devido alteração nas condições comerciais (preço)
- 5- Renegociação junto as concessionárias, até fechamento
- 6- liberação e aceite no sistema das informações lançadas

(III) aspectos da gestão dos recursos financeiros que tenham produzido impactos na execução do projeto.

Devido organização das informações da instituição, relatórios e demonstrações financeiras devidamente emitidos e assinado por contador, agilidade e atenção com as demandas e exigências para atingir o objetivo, resultado foi satisfatório e o bem adquirido já vem contribuindo com a instituição.

4. ANÁLISE DOS INDICADORES DE RESULTADOS E AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS ALCANÇADOS:

O projeto até o presente, dos resultados positivos podemos destacar: qualidade e conforto no traslado dos acolhidos, segurança para o motorista ou quem estiver em condução do veículo, com adesivo Governo Federal, traz mais seriedade pelos locais que se chega, além de referência. O veículo também vem sendo utilizado como apoio administrativo com serviços externos, bancos, visita a apoiadores e mantenedores, busca de captação de recursos.

Pontos negativo apenas alguns entraves no processo de liberação do recurso até compra do veículo, e destacaria algumas despesas: valor adicional para compra do veículo, combustível e seguro, além de outros gastos para plotar.

5. SÍNTESE DE AVALIAÇÃO DO PROJETO:

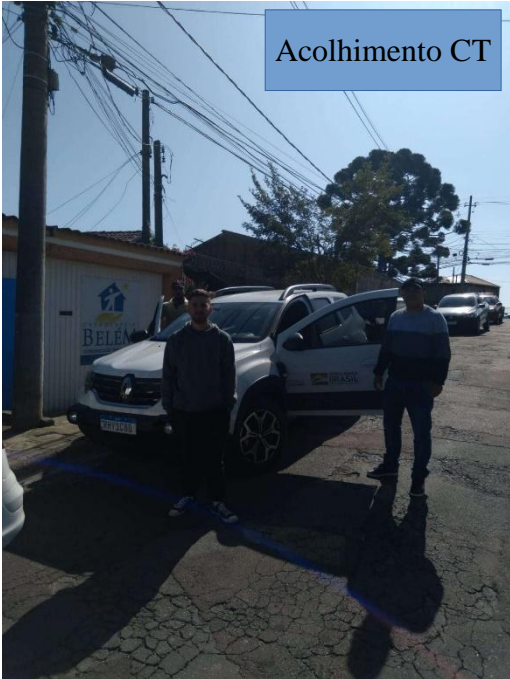
Preencher a tabela a seguir atribuindo notas conforme a escala informada abaixo. As referidas notas apresentam a avaliação da entidade sobre os itens solicitados.

Pontue os quesitos abaixo segundo uma escala de notas inteiras de 1 a 4, sendo 1 a avaliação mais negativa e 4 a mais favorável	
(a) Cumprimento do cronograma previsto para a execução das atividades do projeto	4
(b) Nível de cooperação com outros parceiros relevantes durante a execução do projeto	4
(c) Qualidade da gestão dos recursos financeiros do projeto	4
(d) Qualidade dos produtos e serviços adquiridos para o projeto	4
(e) Cumprimento das metas previstas no Plano de Trabalho e alcance dos impactos esperados com o projeto	4

6- REGISTRO FOTOGRÁFICO DOS ITENS ADQUIRIDOS:



7- REGISTRO FOTOGRÁFICO, PUBLICAÇÕES E OUTRAS MÍDIAS DO PROJETO:



Acolhimento CT



Unidade de Saúde Vila Diana



Unidade de Saúde Pilarzinho



CRAS - Pilarzinho



Unidade de Saúde

8- EXECUÇÃO FINANCEIRA, Receita e Despesa no período em execução:

RECEITA		DESPESA	
CONCEDENTE	R\$100.000,00	CONCEDENTE	R\$100.000,00
CONTRAPARTIDA	R\$ 13.171,70	CONTRAPARTIDA	R\$ 13.171,70
RENDIMENTOS	R\$ 993,77	RENDIMENTOS	R\$ 993,77
		TOTAL	R\$ 114.165,47
		SALDODOPERÍODO	
		CONCEDENTE	R\$ 0,00
		CONTRAPARTIDA	R\$ 0,00
		RENDIMENTOS	R\$ 993,77
		TOTAL	R\$
TOTAL DA RECEITA	R\$ 114.165,47	TOTAL DA DESPESA	R\$ 113.171,70

*****Demonstrativo conforme Saldo do Convênio em 01/06/2023*****

9- CHECK LIST EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Todos os documentos licitatórios ou cotações de preços foram anexados nas abas processo de execução. Quando houver os contratos assinados e os respectivos termos aditivos foram anexados na Plataforma +Brasil –SICONV.	SIM	X
	NÃO	
NÃO, justificativa:		
Ocorreu o ingresso da contrapartida financeira, conforme previsto no cronograma de desembolso.	SIM	X
	NÃO	
	NÃO SE APLICA	
NÃO, justificativa:		
A contrapartida em bens e serviços esta sendo mensurada economicamente mês a mês por meio de planilha se comprovantes de pagamentos de fácil análise.	NÃO	
	NÃO SE APLICA	X
NÃO, justificativa:		
Todos os comprovantes de liquidação e pagamentos (Notas Fiscais) foram lançados na Plataforma +Brasil- SICONV, bem como os de recolhimento de impostos.	SIM	X
	NÃO	
NÃO, quais, justificativa:		
Há valores consignados na Plataforma +Brasil –SICONV que não estão de acordo com os dados constantes nos documentos fiscais correspondentes ou outras impropriedades a serem observadas	SIM	
	NAO	X
NÃO, quais justificativa: todos os valores pagos, estão de acordo com os documentos apresentados, não apresentando nenhuma divergencia		
Há bens/serviços adquiridos ou contratados não previstos no plano de	SIM	

trabalho.		
	NAO	X
SIM, quais, justificativa:		
Há valores de pagamentos devolvidos à contado Convênio/Termo de Fomento.	SIM	
	NAO	X
SIM, relação dos pagamentos e justificativa:		
Outras Impropriedades à observar:	SIM	
	NÃO	X

10- CHECK LIST EXECUÇÃO FINANCEIRA:

Atesto a veracidade de todas as informações/documentos apresentados, e me coloco à disposição para qualquer complementação de dados, caso seja solicitada, assim como será toda a documentação referente às aquisições dos itens e serviços pactuados do Plano de Trabalho, supracitadas mantidas sob guarda, em conformidade com Lei n 13.019/2014 e legislação que rege o Termo de Fomento pactuado.

Curitiba, 03 de junho de 2022.

JOÃO HONÓRIO BUENO

Presidente/Administrador